

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении срочного социального обслуживания

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУСО «Кировский ЦСОН»  
от «31» декабря 2014 г. № 108-о

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – ОССО) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Кировский центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. ОССО предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – получатели социальных услуг).

1.3. ОССО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

1.4. Порядок организации и деятельность ОССО регулируется настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности ОССО руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края; нормативными правовыми актами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края; национальными стандартами социального обслуживания населения; Уставом Центра; Положением о Центре; приказами и распоряжениями директора Центра; настоящим Положением.

1.6. Деятельность ОССО строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами и т.д.

1.7. Руководство Центра осуществляет координацию деятельности ОССО и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.8. ОССО размещается в специально предназначенном здании или помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью,

отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны и безопасности труда

1.9. ОССО должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.10. Режим работы ОССО определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.11. ОССО имеет свое штатное расписание, утвержденное директором Центра. Работники ОССО должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все работники ОССО должны быть аттестованы в установленном порядке.

1.12. Деятельность ОССО организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы (на месяц, квартал, год).

1.13. Работники ОССО должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.14. При оказании услуг работники ОССО должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

## 2. Цели и направления деятельности ОССО

2.1. Основной целью деятельности ОССО является оказание неотложной помощи Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Ставропольского края признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.2. Для выполнения основной цели работники ОССО осуществляют следующие задачи:

- ведут учет граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах;

- решают проблемы граждан во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными, благотворительными и иными организациями;

- информируют население района о целях, способах и порядке оказания услуг ОССО;

- соблюдают основные требования к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- разрабатывают и реализуют мероприятия по повышению качества обслуживания;

- повышают профессиональный и квалификационный уровень.

2.3. Основными направлениями деятельности ОССО являются:

- предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- формирование финансовой и имущественной базы по оказанию социальных услуг на благотворительной основе;

- организация и оказание социальных услуг гражданам по месту их проживания, в том числе на платной основе, в ходе выезда «Поезда милосердия»;

- оказание транспортных услуг, в том числе с привлечением муниципальных образований, общественных и благотворительных организаций, расположенных на территории Кировского района Ставропольского края;

- организация и оказание консультативных услуг гражданам по месту их проживания специалистами Центра;

- оказание мобильной срочной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстренной ситуации либо пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников ОССО;

- совершенствование форм и методов работы по срочному социальному обслуживанию.

### 3. Организация деятельности ОССО

3.1. Общее руководство ОССО осуществляет заведующий, назначаемый директором Центра.

3.2. Деятельность ОССО строится на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- приближенность социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов;

- добровольность;

- конфиденциальность.

3.3. ОССО предоставляет следующие социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- иные срочные социальные услуги.

3.4. ОССО при предоставлении социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом.

3.5. Проверка качества предоставляемых срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной директором Центра Политикой в области качества предоставления социальных услуг.

3.6. В ведении ОССО находятся дополнительные подразделения: социальная парикмахерская, мастерская по ремонту и пошиву одежды, пункт проката инвалидно-реабилитационной техники. Порядок организации их деятельности определяется Положениями о них. Организацию работы и контроль за деятельностью дополнительных подразделений осуществляет заведующая ОССО.

3.7. Для оказания социальных услуг на благотворительной основе создается Фонд социальной поддержки населения, деятельность которого регулируется Положением о нем.

3.8. В ОССО в целях проведения работы по приему, учету и использованию благотворительной помощи создается комиссия, деятельность которой определяется Положением.

#### 4. Порядок и условия предоставления социальных услуг ОССО

4.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в день получения заявления получателя социальных услуг или информации от иных организаций без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый законом Ставропольского края, предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

Дополнительные социальные услуги, не входящие в названный Перечень, предоставляются по тарифам, утвержденным приказом директора Центра.

4.5. Работники ОССО ведут учет получателей социальных услуг и предоставленные социальные услуги в журналах, по установленным в Центре формам, и в автоматизированной системе учета.

#### 5. Права ОССО

5.1. ОССО в рамках своей деятельности имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- принимать в рамках своей компетенции решения и проверять их исполнение;
- вносить на рассмотрение директора Центра предложения о совершенствовании работы ОССО.